

各位導師們好

畢業資訊能力幾點注意事項，請協助轉達貴班同學：

- 一、 TQC 校內考試報名網址 <http://web.tqc.mcu.edu.tw/node/70>。
- 二、 一般考試：詳細請見 <http://web.tqc.mcu.edu.tw/node/63>。
全校同學皆可報考，每學期一般考試週次為 10、13、15 週之週六，考試時間因報名人數而不同，故不得要求考試時間，如繳費後發現無法參加考試，需持證明(公假、喪假、其他考試准考證)於考前 2 週向中華民國電腦技能基金會申請辦理退費，不得要求補考或更改考試日期，並請自行至校外考試或是參加常態考試 (大二(含)以上同學可報名)。
- 三、 常態考試：詳細請見 <http://web.tqc.mcu.edu.tw/node/71>。
提供大二(含)以上同學報考，本學期第 1 週至第 15 週於兩校區設置常態考場。如繳費後發現無法參加考試，需持證明(公假、喪假、其他考試准考證)於考前 3 天向中華民國電腦技能基金會申請辦理退費，不得要求補考或更改考試日期，並請自行至校外考試或是報考其他常態考試場次。
- 四、 所有校內 TQC 檢定考試最後一場為第 15 週之週六，第 16 週始至期末考後 2 週內皆不開設考場，有需要者請自行至校外報考。校外考試報名網址
<https://exam.tqc.org.tw/TQCexamonline/default.asp?crttype=TQC&certidtype=student>
- 五、 輔導班於報名截止、收費後，不再開放餘額加報，104 學年度起，輔導班不含考試，請同學自行報考一般考試或是常態考試。詳細請見 <http://web.tqc.mcu.edu.tw/node/72>。
- 六、 **104 學年起，所有考試皆採 ATM 繳費 或 7-11 iBon 繳費。**
- 七、 如有學生持校外考試取得之證書來辦理畢業門檻登錄者，請至校網頁填寫電子表單
登入學校首頁後->點選電子表單系統->申請其他電子表單->1622 資訊能力檢定登錄申請表(校外考試)。MOS 需檢附證書正本給資訊學院核驗。
- 八、 欲申請免修大一資訊課程者，請於每學期開學兩週內(**本學期截止日為 3/3**)，填寫免修申請表，並附上證書正影本，請秘書送桃園資訊學院，證書正本核驗後會再歸還同學。免修表單下載以及免修辦法請見 <http://web.tqc.mcu.edu.tw/node/67>。
- 九、 查詢資訊能力通過科目查詢方式，請見 <http://web.tqc.mcu.edu.tw/node/68>。
- 十、 查詢考試座位試場資訊、成績等：
(1)考試座位表請同學自行至基金會網站查詢 <https://exam.tqc.org.tw/TQCexamonline/>
第一次登入者預設密碼為：身份證字號後四碼
登入後於左方選單，點選「到考通知訊息」->於右邊畫面點選「詳細內容」欄位下的「詳細資料」，即會出現考試教室及座號
(2)或至 <http://www.csf.org.tw/main/AppQRCode.asp> 下載【CSF 認證快訊 APP】，亦可查詢

請注意->Sxxx 為桃園校區資訊大樓電腦教室；Fxxx 為台北校區電腦教室。跨校區考試之同學請務必提早到校，避免找不到教室

十一、 銘傳大學-TQC 電腦技能檢定 Line@帳號，詳細請參考 <http://web.tqc.mcu.edu.tw/line>

1. 目前主要針對大一發送一般考試繳費提醒及考試群組通知。
2. 不具回覆功能，若有問題請 Email 至：tqcmcu@gmail.com 發問

其他與資訊檢定相關之資訊，請網頁 <http://web.tqc.mcu.edu.tw/>上之說明

如有相關問題可洽資訊學院，分機 5100(智元)3721(珮瑤)或 3723(惠軒)或 3963(詩瑩)